

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญรูป	ฉ
สารบัญตาราง	ณ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.3 ขอบเขตของโครงการ	2
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับของโครงการ	4
1.5 นิยามศัพท์	4
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
2.1 ทฤษฎีหลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	6
2.1.1 ภาษา HTML	6
2.1.2 ภาษา JavaScript	8
2.1.3 ภาษา PHP	9
2.1.4 ภาษา CSS	10
2.1.5 โปรแกรม Xampp	11
2.1.6 MySQL	12
2.1.7 โปรแกรม Visual Studio Code	13
2.1.8 หลักการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ	14
2.1.9 การจัดซื้อจัดจ้าง	15
2.1.10 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ	15
2.1.11 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	17

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 3 วิธีดำเนินการโครงการ	19
3.1 วิธีการดำเนินโครงการ	19
3.2 วิเคราะห์สภาพปัญหา	20
3.3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับความต้องการของนวัตกรรม	24
3.4 การออกแบบนวัตกรรม	28
3.5 การทดสอบระบบ	66
3.6 การออกแบบประเมินประสิทธิภาพนวัตกรรม	69
3.7 การออกแบบประเมินความพึงพอใจการใช้นวัตกรรม	75
3.8 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	90
3.9 การเก็บรวบรวมข้อมูล	91
3.10 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	93
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	94
4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพของระบบ	95
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม	108
4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินผลการใช้งานระบบด้านความต้องการของผู้จัดการ	109
4.4 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านการทำงานตามฟังก์ชันของระบบของผู้จัดการ	109
4.5 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านความง่ายต่อการใช้งานของระบบของผู้จัดการ	110
4.6 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านการใช้งานรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบของผู้จัดการ	110
4.7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างของผู้จัดการ รวมทุกด้าน	111
4.8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินผลการใช้งานระบบด้านความต้องการของพนักงาน	111

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
4.9 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านการทำงานตามฟังก์ชันของระบบของ พนักงาน	112
4.10 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านความง่ายต่อการใช้งานของระบบของ พนักงาน	112
4.11 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านการใช้งานรักษาความปลอดภัยของ ข้อมูลในระบบของพนักงาน	113
4.12 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างของพนักงาน รวมทุกด้าน	113
4.13 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินผลการใช้งานระบบด้านความต้องการของผู้ใช้งาน	114
4.14 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านการทำงานตามฟังก์ชันของระบบของ ผู้ใช้งาน	114
4.15 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านความง่ายต่อการใช้งานของระบบของ ผู้ใช้งาน	115
4.16 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านการใช้งานรักษาความปลอดภัยของ ข้อมูลในระบบของผู้ใช้งาน	115
4.17 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างของผู้ใช้งาน รวมทุกด้าน	116
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	117
5.1 สรุปผลการวิจัย	117
5.2 การอภิปรายผล	119
5.3 ข้อเสนอแนะ	119
5.4 ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัยและพัฒนาโครงการ	120
บรรณานุกรม	121
ภาคผนวก ก	122
ภาคผนวก ข	132
ประวัติผู้จัดทำ	147

สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ 2.1 โครงสร้างภาษา HTML	6
รูปที่ 2.2 ไอคอน JavaScript	8
รูปที่ 2.3 ไอคอน PHP	10
รูปที่ 2.4 ไอคอน CSS	10
รูปที่ 2.5 โปรแกรม Xampp	11
รูปที่ 2.6 ไอคอน MySQL	12
รูปที่ 2.7 ไอคอน Visual Studio Code	13
รูปที่ 2.8 หลังการจัดซื้อจัดจ้าง	15
รูปที่ 3.1 ลำดับขั้นตอนในการดำเนินโครงการรายละเอียดดังนี้	19
รูปที่ 3.2 แผนภาพบริบท(Context Diagram)ระบบจัดซื้อจัดจ้าง(Procurement)	28
รูปที่ 3.3 แผนภาพระดับที่ 0 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง	29
รูปที่ 3.4 แผนภาพกระแสน้ำข้อมูลระดับที่ 1 ของระบบใบสั่งซื้อ	30
รูปที่ 3.5 แผนภาพกระแสน้ำข้อมูลระดับที่ 1 ของระบบสรุปใบวางบิล	30
รูปที่ 3.6 แผนภาพกระแสน้ำข้อมูลระดับที่ 1 ของระบบหลักฐานการโอนเงิน	31
รูปที่ 3.7 แบบจำลองข้อมูลของ ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	56
รูปที่ 3.8 หน้าหลักของระบบจัดซื้อจัดจ้าง	62
รูปที่ 3.9 หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ	62
รูปที่ 3.10 แก๊งไขของมูลส่วนตัวของสมาชิก	63
รูปที่ 3.11 หน้ากรอกแบบฟอร์มใบเสนอราคา	63
รูปที่ 3.12 หน้ากรอกแบบฟอร์มใบสั่งซื้อ	64
รูปที่ 3.13 หน้ากรอกข้อมูลใบเสนอราคา	64
รูปที่ 3.14 หน้ากรอกข้อมูลใบสั่งซื้อ	65
รูปที่ 3.15 หน้าแสดงข้อมูลแบบฟอร์มใบเสนอราคา	65
รูปที่ 3.16 หน้าแสดงข้อมูลแบบฟอร์มใบส่งของ/ใบกำกับภาษี	66
รูปที่ 3.17 ประเมินประสิทธิภาพนวัตกรรมระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	69

สารบัญรูป(ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 3.18 แบบสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	70
รูปที่ 3.19 ประเมินประสิทธิภาพของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	71
รูปที่ 3.20 แบบประเมินหาค่าความสอดคล้องของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่ออำนวยความสะดวก สำหรับผู้จัดการ	75
รูปที่ 3.21 แบบสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับผู้จัดการ	76
รูปที่ 3.22 แบบแบบประเมินประเมินความพึงพอใจของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับผู้จัดการ	77
รูปที่ 3.23 แบบประเมินหาค่าความสอดคล้องของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่ออำนวยความสะดวก สำหรับพนักงาน	80
รูปที่ 3.24 แบบสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับพนักงาน	81
รูปที่ 3.25 แบบแบบประเมินประเมินความพึงพอใจของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับพนักงาน	82
รูปที่ 3.26 แบบประเมินหาค่าความสอดคล้องของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่ออำนวยความสะดวก สำหรับผู้ใช้งาน	85
รูปที่ 3.27 แบบสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับผู้ใช้งาน	86
รูปที่ 3.28 แบบแบบประเมินประเมินความพึงพอใจของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับผู้ใช้งาน	87
รูปที่ 3.29 แผนผังการการเก็บรวบรวมข้อมูล	91
รูปที่ 4.1 ความสามารถในการเพิ่มข้อมูลสมาชิก	99
รูปที่ 4.2 ความสามารถในการเข้าสู่ระบบ	99
รูปที่ 4.3 ความสามารถในการกรอกแบบฟอร์มใบเสนอราคา	100
รูปที่ 4.4 ความสามารถในการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มใบตอบรับ	100
รูปที่ 4.5 ความสามารถในการส่งแบบฟอร์มใบสั่งซื้อ	101
รูปที่ 4.6 ความสามารถในการกรอกแบบฟอร์มใบส่งของ/กำกับภาษี	101
รูปที่ 4.7 ความสามารถในการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มใบวางบิล	102
รูปที่ 4.8 ความสามารถในการส่งหลักฐานการโอนเงิน	102
รูปที่ 4.9 สามารถสมัครสมาชิกเพื่อเข้าสู่ระบบ	103

สารบัญรูป(ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 4.10 สามารถตรวจสอบและยืนยันข้อมูลสั่งซื้อ	103
รูปที่ 4.11 สามารถตรวจสอบและยืนยันข้อมูลใบวางบิล	104
รูปที่ 4.12 สามารถตรวจสอบและยืนยันหลักฐานการโอนเงิน	104
รูปที่ 4.13 แสดงข้อมูลรายละเอียดใบเสนอราคา	105
รูปที่ 4.14 แสดงข้อมูลรายละเอียดใบสั่งซื้อ	105
รูปที่ 4.15 แสดงข้อมูลรายละเอียดใบวางบิล	106
รูปที่ 4.16 แสดงข้อมูลรายละเอียดหลักฐานการโอนเงิน	106
รูปที่ 4.17 การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบ	107
รูปที่ 4.18 ความถูกต้องการควบคุมให้ใช้งานตามสิทธิ์ผู้ใช้	107