

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลการศึกษาการใช้ การสร้างและการพัฒนาหาประสิทธิภาพระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่ออำนวยความสะดวก สำหรับร้าน หจก แพร่สงวนพาณิชย์ (Procurement) มีการวิเคราะห์โดยแยกเป็นตอนตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาและผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยขอนำเสนอตามลำดับ โดยเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลรวม 17 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพของระบบ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินผลการใช้งานระบบด้านความต้องการของผู้จัดการ

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านการทำงานตามฟังก์ชันของระบบของผู้จัดการ

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านความง่ายต่อการใช้งานของระบบของผู้จัดการ

ตอนที่ 6 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านการใช้งานรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบของผู้จัดการ

ตอนที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างของผู้จัดการ รวมทุกด้าน

ตอนที่ 8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินผลการใช้งานระบบด้านความต้องการของพนักงาน

ตอนที่ 9 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านการทำงานตามฟังก์ชันของระบบของพนักงาน

ตอนที่ 10 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านความง่ายต่อการใช้งานของระบบของพนักงาน

ตอนที่ 11 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านการใช้งานรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบของพนักงาน

ตอนที่ 12 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างของพนักงาน รวมทุกด้าน

ตอนที่ 13 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินผลการใช้งานระบบด้านความต้องการของผู้ใช้งาน

ตอนที่ 14 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านการทำงานตามฟังก์ชันของระบบของผู้ใช้งาน

ตอนที่ 15 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านความง่ายต่อการใช้งานของระบบของผู้ใช้งาน

ตอนที่ 16 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านการใช้งานรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบของผู้ใช้งาน

ตอนที่ 17 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างของผู้ใช้งาน รวมทุกด้าน

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล

P แทน ร้อยละ

—

x แทน ค่าเฉลี่ย

S.D. แทน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตอนที่ 4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพของระบบ

ผลการศึกษาข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมและประสิทธิภาพการใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่ออำนวยความสะดวก สำหรับร้าน หจก แพร่สงวนพาณิชย์ (Procurement) เพื่อใช้เก็บรวบรวมผลงาน มีรายละเอียดดังแสดงไว้ใน ตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพของนวัตกรรม

ที่	ด้าน	รายการประเมิน	เกณฑ์ที่ตั้งไว้	คุณสมบัติที่ทำได้	เปรียบเทียบผล การทดสอบ
1	ด้านที่ 1 ด้านการนำเข้าข้อมูล	ความสามารถในการเพิ่มข้อมูลสมาชิก	กรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการเพิ่มข้อมูลสมาชิกในระบบ	สามารถกรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการเพิ่มข้อมูลสมาชิกในระบบได้	ตรงตาม เป้าหมาย ที่ตั้งไว้
2		ความสามารถในการเข้าสู่ระบบ	กรอกข้อมูลสมาชิกเพื่อเข้าสู่ระบบหรือข้อมูลพนักงาน	สามารถกรอกข้อมูลสมาชิกเพื่อเข้าสู่ระบบหรือข้อมูลพนักงานได้	ตรงตาม เป้าหมาย ที่ตั้งไว้
3		ความสามารถในการกรอกแบบฟอร์มใบเสนอราคา	กรอกแบบฟอร์มใบเสนอราคาเพื่อขอใบเสนอราคาให้ทางร้าน	สามารถกรอกแบบฟอร์มใบเสนอราคาเพื่อขอใบเสนอราคาให้ทางร้านได้	ตรงตาม เป้าหมาย ที่ตั้งไว้
4		ความสามารถในการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มใบตอบรับ	ผู้จัดการกรอกตอบรับใบเสนอราคากลับให้ลูกค้า	ผู้จัดการสามารถกรอกตอบรับใบเสนอราคากลับให้ลูกค้าได้	ตรงตาม เป้าหมาย ที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.1 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพของนวัตกรรม

ที่	ด้าน	รายการประเมิน	เกณฑ์ที่ตั้งไว้	คุณสมบัติที่ทำได้	เปรียบเทียบผล การทดสอบ
5	ด้านที่ 1 ด้านการนำเข้าข้อมูล (ต่อ)	ความสามารถใน การส่งแบบฟอร์ม ใบสั่งซื้อ	ลูกค้าส่งแบบฟอร์ม ใบสั่งซื้อให้กับทาง ร้าน	ลูกค้าสามารถส่ง แบบฟอร์มใบสั่งซื้อ ให้กับทางร้านได้	ตรงตาม เป้าหมาย ที่ตั้งไว้
6		ความสามารถใน การกรอก แบบฟอร์มใบส่ง ของ/กำกับภาษี	พนักงานกรอก แบบฟอร์มใบส่ง ของ/กำกับภาษีเพื่อ รวมยอดการสั่งซื้อ	สามารถพนักงาน กรอกแบบฟอร์มใบ ส่งของ/กำกับภาษี เพื่อรวมยอดการ สั่งซื้อได้	ตรงตาม เป้าหมาย ที่ตั้งไว้
7		ความสามารถใน การกรอกข้อมูล แบบฟอร์มใบวาง บิล	พนักงานเอาข้อมูล ใบสั่งซื้อและข้อมูล ใบส่งของ/กำกับ ภาษีรวมกันเพื่อ เป็นข้อมูลใบวางบิล	พนักงานสามารถ เอาข้อมูลใบสั่งซื้อ และข้อมูลใบส่ง ของ/กำกับภาษี รวมกันเพื่อ เป็น ข้อมูลใบวางบิลได้	ตรงตาม เป้าหมาย ที่ตั้งไว้
8		ความสามารถใน การส่งหลักฐานการ โอนเงิน	ลูกค้าส่งหลักฐาน การโอนเงินเข้าสู่ ระบบ	ลูกค้าสามารถส่ง หลักฐานการโอน เงินเข้าสู่ระบบได้	ตรงตาม เป้าหมาย ที่ตั้งไว้
9	ด้านที่ 2 ด้านการนำเข้าข้อมูล	สามารถสมัคร สมาชิกเพื่อเข้าสู่ ระบบ	ลูกค้ากรอกข้อมูล เพื่อใช้ในการสมัคร สมาชิก เพื่อเข้าสู่ ระบบ	ลูกค้าสามารถกรอก ข้อมูลเพื่อใช้ในการ สมัครสมาชิก เพื่อ เข้าสู่ระบบได้	ตรงตาม เป้าหมาย ที่ตั้งไว้
10		สามารถตรวจสอบ และยืนยันข้อมูล สั่งซื้อ	ผู้จัดการ จะ ตรวจสอบข้อมูล ใบสั่งซื้อจากลูกค้า ก่อนยืนยันเพื่อให้ พนักงานสามารถ เริ่มกระบวนการได้	ผู้จัดการสามารถ ตรวจสอบข้อมูล ใบสั่งซื้อจากลูกค้า ก่อนยืนยันเพื่อให้ พนักงานสามารถ เริ่มกระบวนการได้	ตรงตาม เป้าหมาย ที่ตั้งไว้

ตารางที่ 4.1 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพของนวัตกรรม

ที่	ด้าน	รายการประเมิน	เกณฑ์ที่ตั้งไว้	คุณสมบัติที่ทำได้	เปรียบเทียบผล การทดสอบ
11	ด้านที่ 2 ด้านการประมวลผล (ต่อ)	สามารถตรวจสอบ และยืนยันข้อมูลใบ วางบิล	ผู้จัดการ จะ ตรวจสอบข้อมูล แบบฟอร์มที่ พนักงานเป็นผู้ทำ เช่น ข้อมูลใบส่ง ของ/กำกับภาษี ก่อนยืนยันจบ กระบวนการทำงาน	สามารถตรวจสอบ ข้อมูลแบบฟอร์มที่ พนักงานเป็นผู้ทำ ได้	ตรงตาม เป้าหมาย ที่ตั้งไว้
12		สามารถตรวจสอบ และยืนยันหลักฐาน การโอนเงิน	ผู้จัดการสามารถ ตรวจสอบและ ยืนยัน หลักฐาน การโอนเงินลูกค้า ได้เพื่อเป็นหลักฐาน การจบ กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	สามารถตรวจสอบ และยืนยัน หลักฐานการโอน เงินลูกค้าได้	ตรงตาม เป้าหมาย ที่ตั้งไว้
13	ด้านที่ 3 ด้านการรายงานข้อมูล	แสดงข้อมูล รายละเอียดใบ เสนอราคา	ผู้จัดการ เห็นและ สามารถ เข้าไปดู ข้อมูลใบเสนอราคา ลูกค้าส่งมาได้	สามารถ เข้าไปดู ข้อมูลใบเสนอราคา ได้	ตรงตาม เป้าหมาย ที่ตั้งไว้
14		แสดงข้อมูล รายละเอียดใบสั่ง ซื้อ	ผู้จัดการ เห็นและ สามารถ เข้าไปดู ข้อมูลใบสั่งซื้อที่ ลูกค้าส่งมาได้	สามารถ เข้าไปดู ข้อมูลใบสั่งซื้อได้	ตรงตาม เป้าหมาย ที่ตั้งไว้
15		แสดงข้อมูล รายละเอียดใบวาง บิล	ผู้จัดการ เห็นและ สามารถ เข้าไปดู ข้อมูลใบวางบิลที่ พนักงานเป็นผู้สรุป ได้	สามารถ เข้าไปดู ข้อมูลใบวางบิลที่ พนักงานเป็นผู้สรุป ได้	ตรงตาม เป้าหมาย ที่ตั้งไว้

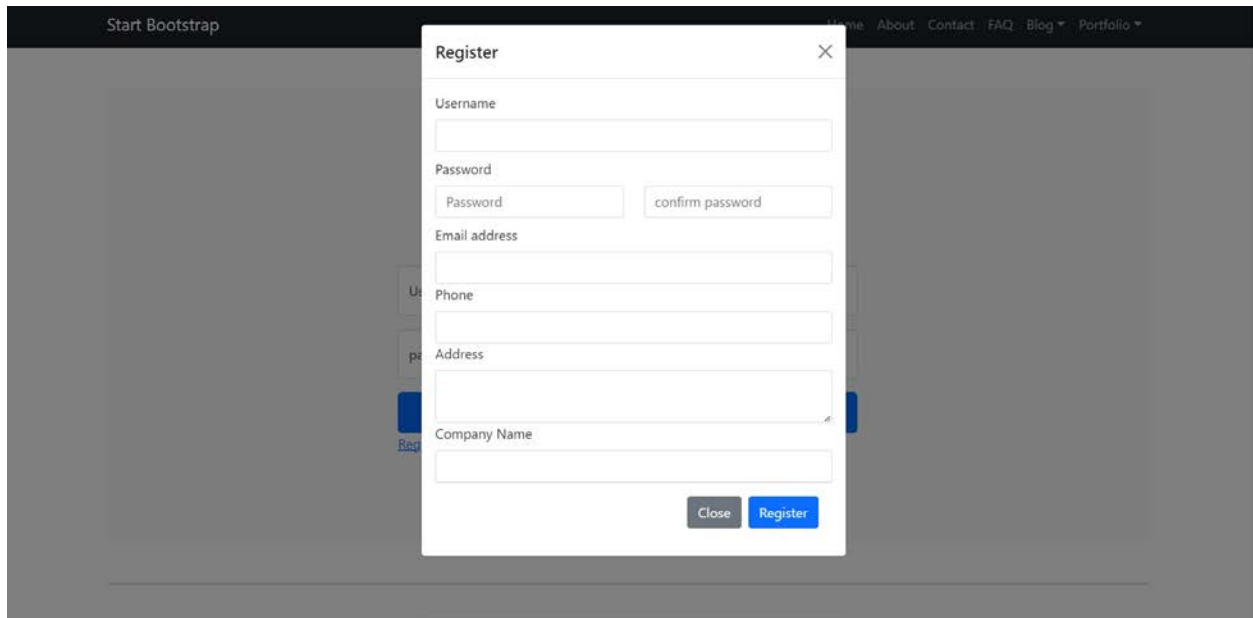
ตารางที่ 4.1 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพของนวัตกรรม

16	ด้านที่ 3 ด้านการรายงานข้อมูล (ต่อ)	แสดงข้อมูล รายละเอียด หลักฐานการโอนเงิน	ผู้จัดการ เห็นและ สามารถ เข้าไปดู ข้อมูลหลักฐานการ โอนเงิน ที่ลูกค้าส่ง มาได้	สามารถ เข้าไปดู ข้อมูลหลักฐานการ โอนเงิน ที่ลูกค้าส่ง มาได้	ตรงตาม เป้าหมาย ที่ตั้งไว้
17	ด้านที่ 4 ด้านความปลอดภัย	การกำหนดสิทธิ์ใน การเข้าถึงระบบ	ผู้ใช้งานสามารถ เปลี่ยน รหัสผ่าน แต่เพียงผู้เดียว	สามารถ เปลี่ยน รหัสผ่านได้	ตรงตาม เป้าหมาย ที่ตั้งไว้
18		ความถูกต้องการ ควบคุมให้ใช้งาน ตามสิทธิ์ผู้ใช้	ระบบสามารถแบ่ง หน้าที่ของแต่ละ ผู้ใช้งานได้ และแต่ ผู้ใช้งานมี หน้าที่ ไม่เหมือนกัน เช่น ผู้จัดการ มีหน้าที่ กรอกใบตอบรับ, ตรวจสอบและ ยืนยันกระบวนการ การทำงานได้ พนักงานมี หน้าที่ เช่น สามารถกรอก ข้อมูลต่างๆได้ ลูกค้ามีหน้าที่ ใช้ งานฟังก์ชันต่างๆ ของระบบที่ระบบ	สามารถแบ่งหน้าที่ ของแต่ละผู้ใช้งาน ได้	ตรงตาม เป้าหมาย ที่ตั้งไว้

จากตาราง 4.1 สามารถแสดงรูปภาพการทำงานได้ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านการนำเข้าข้อมูล

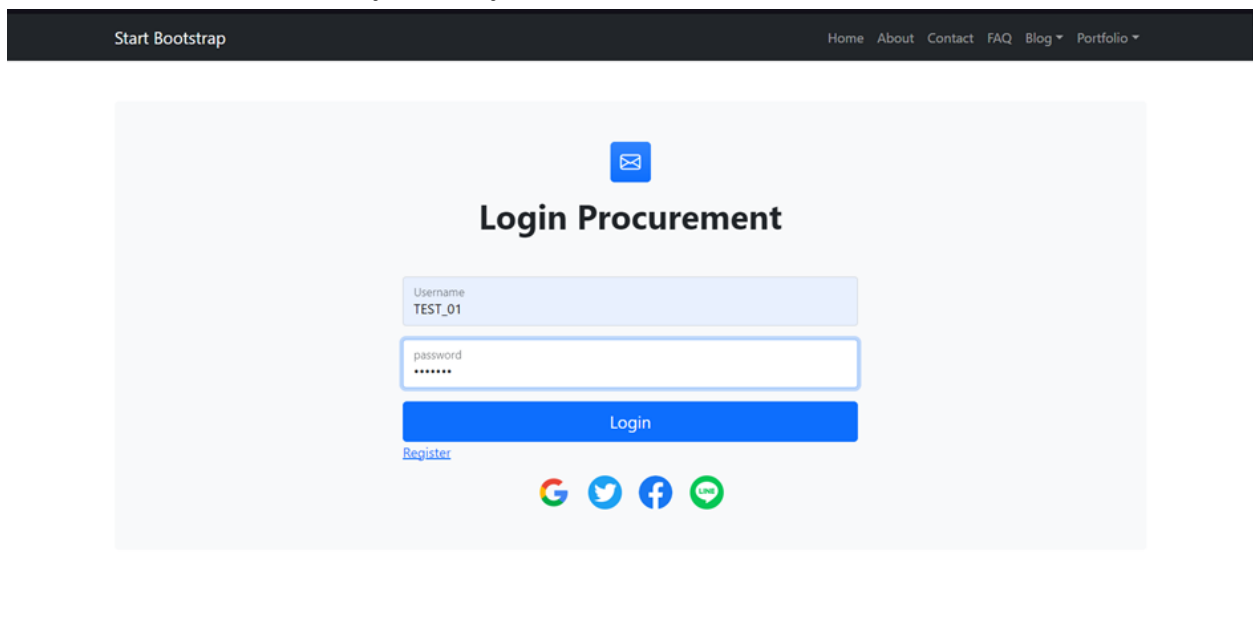
ความสามารถในการเพิ่มข้อมูลสมาชิก ดังรูปที่ 4.1



The image shows a 'Register' modal form overlaid on a website background. The form contains the following fields: Username, Password (with a 'confirm password' field), Email address, Phone, Address, and Company Name. At the bottom right of the form are 'Close' and 'Register' buttons. The website background has a dark header with 'Start Bootstrap' and navigation links: Home, About, Contact, FAQ, Blog, Portfolio.

รูปที่ 4.1 ความสามารถในการเพิ่มข้อมูลสมาชิก

ความสามารถในการเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 4.2



The image shows a 'Login Procurement' form. At the top is an envelope icon. Below it is the title 'Login Procurement'. The form has two input fields: 'Username' with the value 'TEST_01' and 'password' with masked characters '*****'. Below these is a blue 'Login' button. A 'Register' link is located below the login button. At the bottom are social media icons for Google, Twitter, Facebook, and Messenger. The website background has a dark header with 'Start Bootstrap' and navigation links: Home, About, Contact, FAQ, Blog, Portfolio.

รูปที่ 4.2 ความสามารถในการเข้าสู่ระบบ

ความสามารถในการกรอกแบบฟอร์มใบเสนอราคา ดังรูปที่ 4.3

Modal title

Email address

TEST_01@gmail.com

Upload file:

แบบฟอร์มประเมินประสิทธิภาพของระบบ

แบบประเมินความคิดเห็นที่มีต่อแบบประเมินประสิทธิภาพของระบบการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพื่ออำนวยความสะดวก สำหรับร้าน หจก. แพร่ สรรพพานิชย์ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิและการประเมินของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการปรับปรุงแบบประเมินประสิทธิภาพของระบบการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ให้ความสมบูรณ์และดียิ่งขึ้น

คำชี้แจง

- +1 หมายถึง เห็นด้วยกับคำถามในแบบประเมิน
- 1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยกับคำถามในแบบประเมิน
- 0 หมายถึง ไม่ออกความคิดเห็นกับคำถามในแบบประเมิน

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น		
		+1	0	-1
จำนวนแถวที่ 1 ของ 1				

รูปที่ 4.3 ความสามารถในการกรอกแบบฟอร์มใบเสนอราคา

ความสามารถในการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มใบตอบรับ ดังรูปที่ 4.4

Start Bootstrap

Home About Contact หน้าดูใบเสนอราคา หน้าดูใบสั่งซื้อ FAQ Blog Portfolio

กรอกแบบฟอร์มใบตอบรับ

กรอกใบเสนอราคา ประวัติใบเสนอราคา กรอกแบบฟอร์มใบสั่งซื้อ ประวัติใบสั่งซื้อ STUDENT

Submitted ID_member: 19

เลขที่	ชื่อ	ราคา
1	สมุดปกแข็งขนาด A4	1000
2	ปากกาน้ำเงิน	200

Add Row Insert to IndexedDB

Logout

Copyright © Your Website 2022

Privacy Terms Contact

รูปที่ 4.4 ความสามารถในการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มใบตอบรับ

ความสามารถในการส่งแบบฟอร์มใบสั่งซื้อ ดังรูปที่ 4.5

Modal title 2

Email address 2

TEST@gamil.com

Upload file 2:

แบบฟอร์มประเมินประสิทธิภาพของระบบ

แบบประเมินความคิดเห็นที่มีต่อแบบประเมินประสิทธิภาพของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่ออำนวยความสะดวก สำหรับร้าน หจก. แพร์ สรรพพานิชย์ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิผลการประเมินของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการปรับปรุงแบบประเมินประสิทธิภาพของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ความสมบูรณ์และดียิ่งขึ้น

คำชี้แจง

+1 หมายถึง เห็นด้วยกับคำถามในแบบประเมิน

-1 หมายถึง ไม่เห็นด้วยกับคำถามในแบบประเมิน

0 หมายถึง ไม่ออกความคิดเห็นกับคำถามในแบบประเมิน

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น		
		+1	0	-1
1	Data 1B			

ดำเนินการบันทึกข้อมูล

Add Row Insert to IndexedDB LogOut

รูปที่ 4.5 ความสามารถในการส่งแบบฟอร์มใบสั่งซื้อ

ความสามารถในการกรอกแบบฟอร์มใบส่งของ/กำกับภาษี ดังรูปที่ 4.6

กรอกแบบฟอร์มจัดซื้อจัดจ้าง

กรอกใบเสนอราคา ประเมินเสนอราคา กรอกแบบฟอร์มใบสั่งซื้อ ประเมินสั่งซื้อ STUDENT

เลขที่	ชื่อ	ราคา
1	Data 1B	1

Add Row Insert to IndexedDB LogOut

รูปที่ 4.6 ความสามารถในการกรอกแบบฟอร์มใบส่งของ/กำกับภาษี

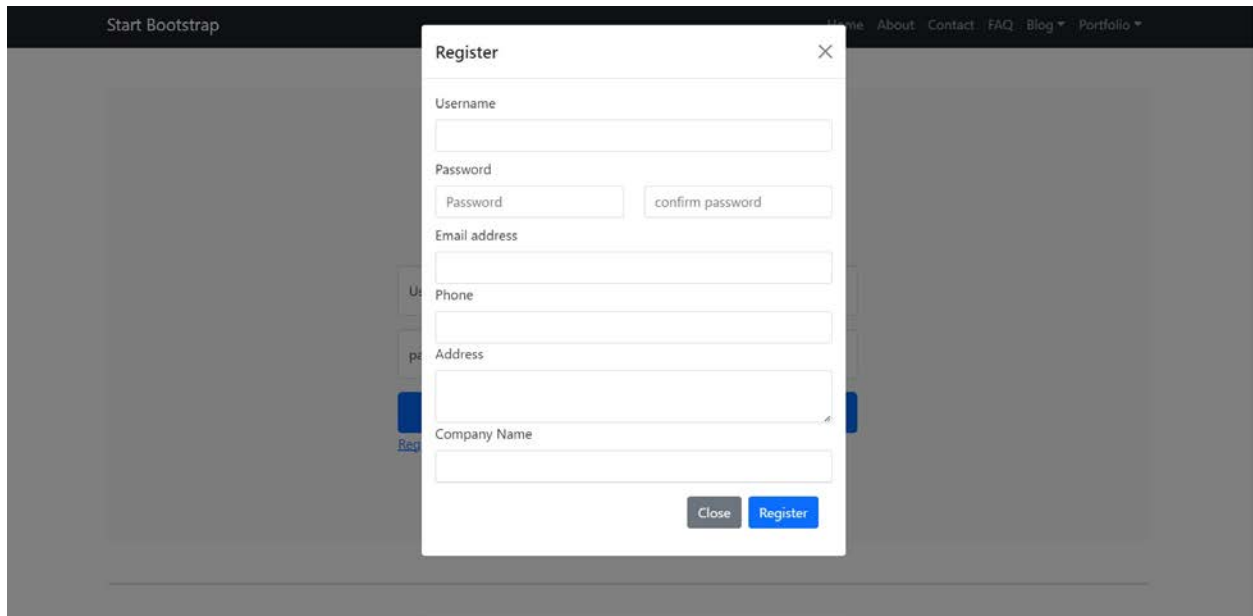
The screenshot displays a web interface with two main components. On the left, a PDF viewer shows a document titled "เอกสารประกอบคำขอสินเชื่อ" (Loan Request Supporting Document). The document contains a table with columns for item number, description, and quantity. The table lists various items related to a loan request, such as "ค่าดำเนินการ" (Processing Fee), "ค่าธรรมเนียม" (Fees), and "ดอกเบี้ย" (Interest). The bottom of the PDF viewer shows navigation controls, including a page indicator "1 / 5". On the right, there is a form with several input fields labeled "ชื่อลูกค้า:" (Customer Name), "จำนวนเงิน:" (Amount), "จำนวนหนี้:" (Debt Amount), "เลขที่บัตร:" (Card Number), and "เลขที่โฉนด:" (Land Title Number). A blue button labeled "เพิ่มข้อมูล" (Add Information) is located below the form fields.

ความสามารถในการส่งหลักฐานการโอนเงิน ดังรูปที่ 4.8

รูปที่ 4.8 ความสามารถในการส่งหลักฐานการโอนเงิน

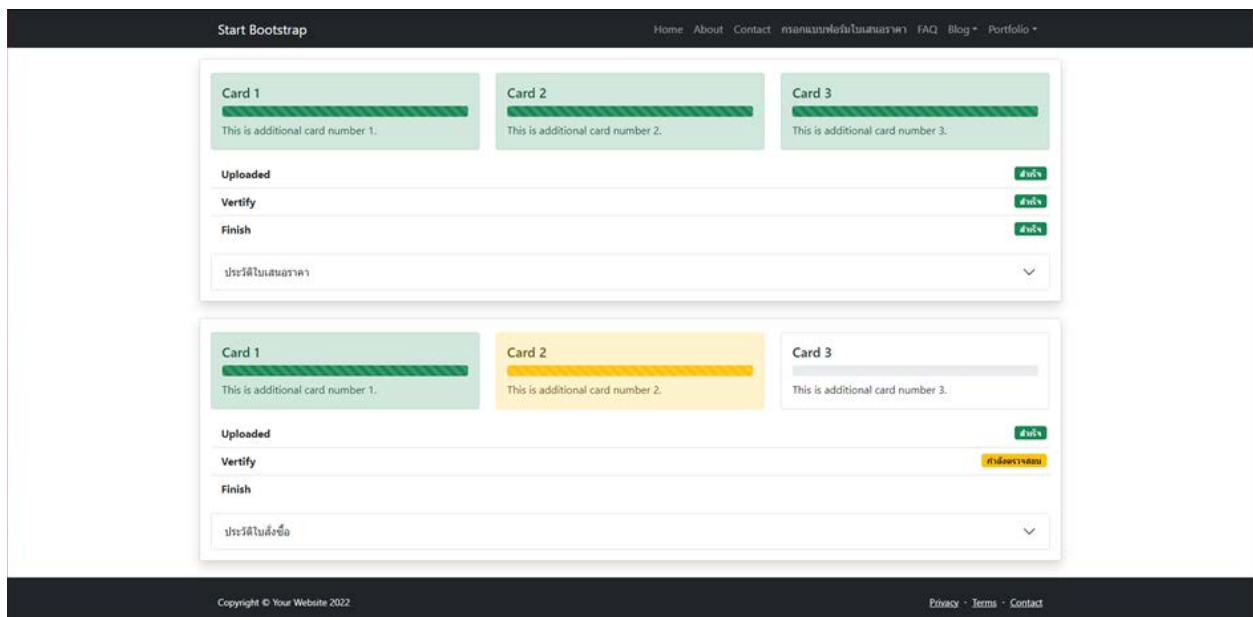
ด้านที่ 2 ด้านการประมวลผล

ความสามารถสมัครสมาชิกเพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 4.9



รูปที่ 4.9 สามารถสมัครสมาชิกเพื่อเข้าสู่ระบบ

ความสามารถตรวจสอบและยืนยันข้อมูลสั่งซื้อ ดังรูปที่ 4.10



รูปที่ 4.10 สามารถตรวจสอบและยืนยันข้อมูลสั่งซื้อ

ความสามารถตรวจสอบและยืนยันข้อมูลใบวางบิล ดังรูปที่ 4.11

รูปที่ 4.11 สามารถตรวจสอบและยืนยันข้อมูลใบวางบิล

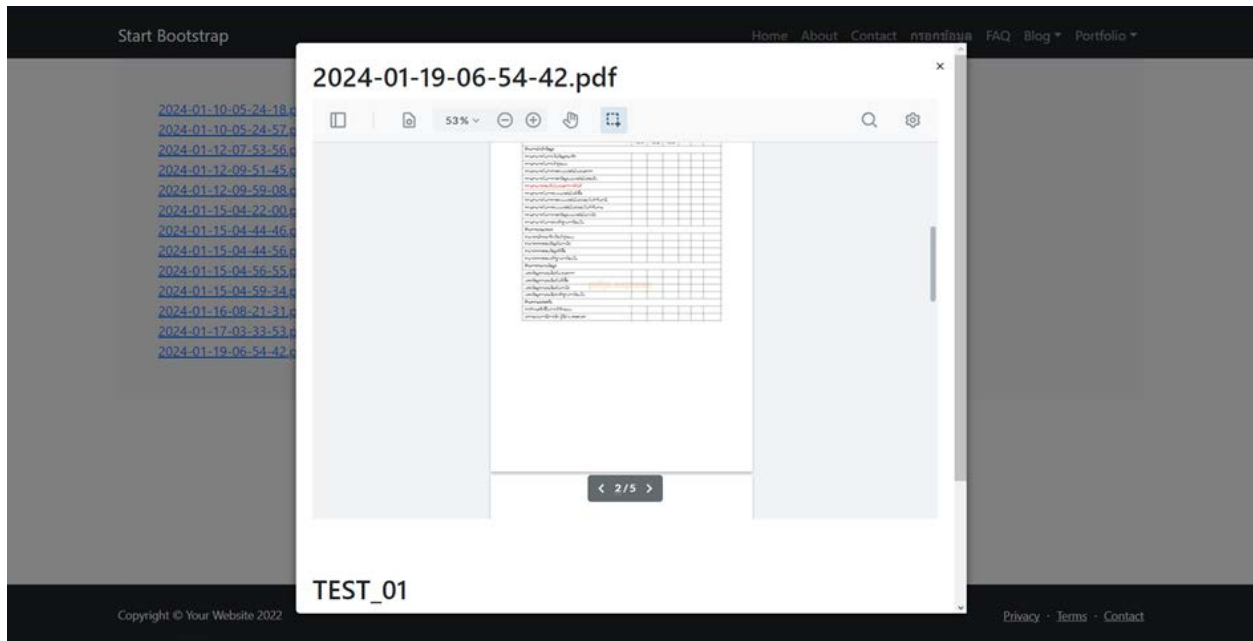
ความสามารถตรวจสอบและยืนยันหลักฐานการโอนเงิน ดังรูปที่ 4.12

The image displays two examples of receipts used for data entry. The left receipt is from 'The Royal Oak' dated 02-04-2018, with a total of 170.20. The right receipt is from 'LOREM SHOP' dated 02-04-2018, with a total of 34.50. Below each receipt, there is a form with fields for 'ID_member' and 'State', and a 'Mark as Completed' button.

รูปที่ 4.12 สามารถตรวจสอบและยืนยันหลักฐานการโอนเงิน

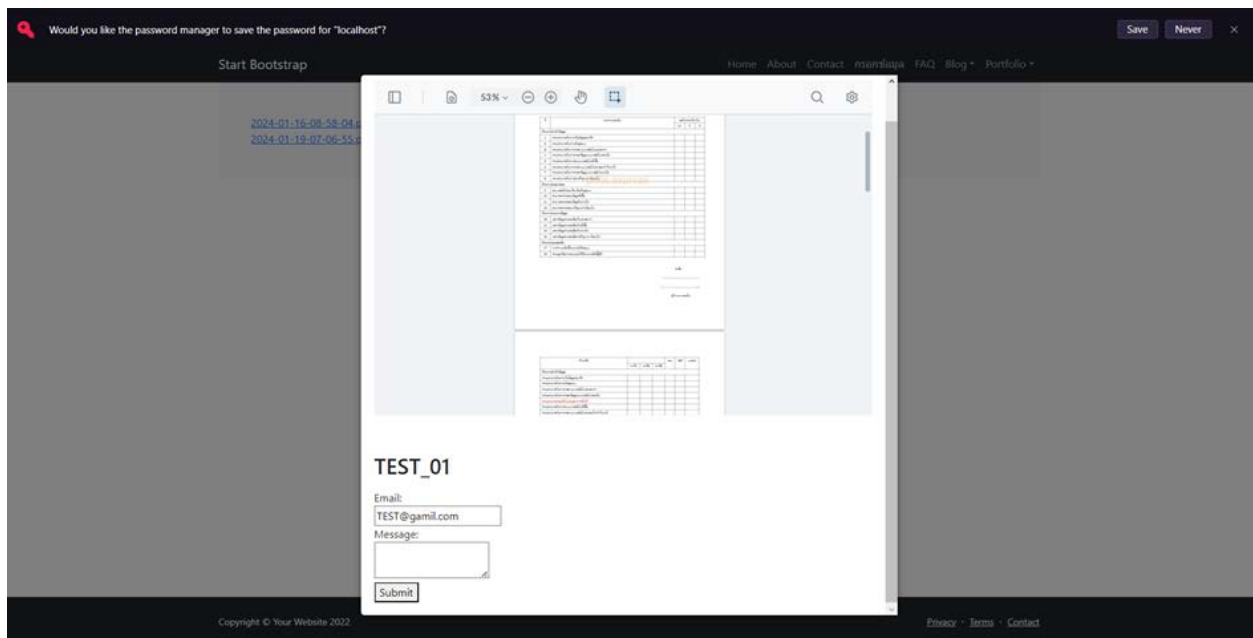
ด้านที่ 3 ด้านการรายงานข้อมูลของระบบ

แสดงข้อมูลรายละเอียดใบเสนอราคา ดังรูปที่ 4.13



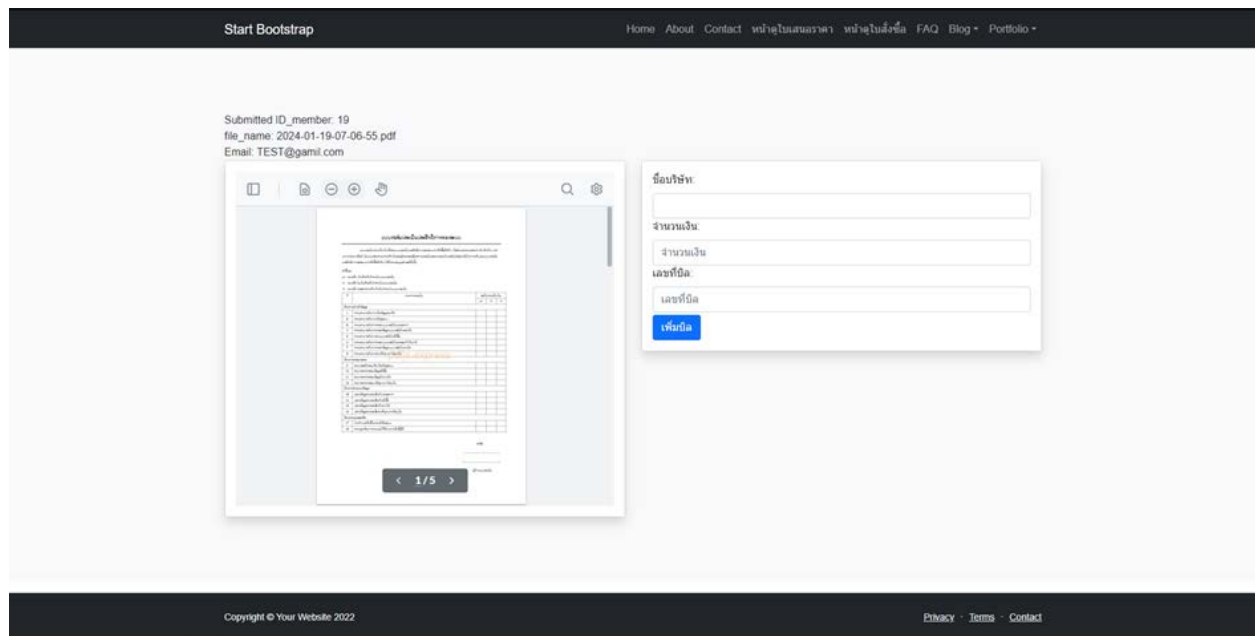
รูปที่ 4.13 แสดงข้อมูลรายละเอียดใบเสนอราคา

แสดงข้อมูลรายละเอียดใบสั่งซื้อ ดังรูปที่ 4.14



รูปที่ 4.14 แสดงข้อมูลรายละเอียดใบสั่งซื้อ

แสดงข้อมูลรายละเอียดใบวางบิล ดังรูปที่ 4.15



รูปที่ 4.15 แสดงข้อมูลรายละเอียดใบวางบิล

แสดงข้อมูลรายละเอียดหลักฐานการโอนเงิน ดังรูปที่ 4.16

Uploaded Images

Filename	State
65aa38cc83e66_sales-printed-receipt-bill-atm-check-vector-10736607.jpg	completed
65aa38e91d73e_check-bill-and-prices.jpg	pending
65aa38f8ee548_1000_F_143178684_K0XFAP2MocE29hd6CwPOW6cQbJ9PdmSn.jpg	pending

รูปที่ 4.16 แสดงข้อมูลรายละเอียดหลักฐานการโอนเงิน

ด้านที่ 4 ด้านความปลอดภัยของระบบ

การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบ ดังรูปที่ 4.17

+ Options						
← T →						
		id	username	password	role	created_at
☐	 Edit  Copy  Delete	1	admin	123	admin	2023-11-11 20:12:20
☐	 Edit  Copy  Delete	2	user	12	member	2023-11-11 20:12:20
☐	 Edit  Copy  Delete	3	god	555	admin	2023-11-11 20:12:20
☐	 Edit  Copy  Delete	4	tae	5	member	2023-12-15 12:59:08
☐	 Edit  Copy  Delete	5	lol	\$2y\$10\$609IK9cjub3akxOAgXd2PuGyeUbBBraKWDUYxwol0VM...	member	2023-12-17 20:42:41
☐	 Edit  Copy  Delete	7	tae2	\$2y\$10\$mpFs6QiS29QnRLjG50bqOuxoNRzQBEChic1xP4cN91j...	admin	2023-12-17 20:55:44
☐	 Edit  Copy  Delete	8	k	\$2y\$10\$o/GzVAr/MOD4rU0qsPkI5.gfl1Kic.YBt4Y8H2uCngA...	member	2023-12-18 08:14:29
☐	 Edit  Copy  Delete	9	dmax	\$2y\$10\$TeqGTeTs3BgZXGCZxkg5B.vvInQJJa5ZMB/VVRCEp6X...	member	2023-12-22 19:08:13
☐	 Edit  Copy  Delete	10	gg	\$2y\$10\$1ATqtSqMu1zzZrnHpO0GuuF7TBcixQfs8ZaOg4LZo6U...	member	2023-12-27 12:20:44
☐	 Edit  Copy  Delete	11	xx	\$2y\$10\$cZirXFts.9R5f8IA9KyEHeliYUBH2tcDadV1Byfjb4oF...	member	2023-12-27 12:33:01
☐	 Edit  Copy  Delete	12	top	\$2y\$10\$c4a0WgXXRLCEsVb8B1r6/.apfEEC/4oBGz7zm3OLmCZ...	member	2024-01-05 14:02:57
☐	 Edit  Copy  Delete	13	nea	\$2y\$10\$PTNRwF/5pECvrrCEq2rROw.H7FOnw6ZsrVSNvynNidvd...	member	2024-01-05 14:35:07
☐	 Edit  Copy  Delete	14	nea2	\$2y\$10\$Yqw/Z5O5SRdGyUgtCAxb2.HYKaIMKyghlNqlQYNXum1...	admin	2024-01-05 14:43:56
☐	 Edit  Copy  Delete	15	fream	\$2y\$10\$RaLQE2vufx/jnhkVvB0UBONm/ytdVcKK/hIEOWwSJ2...	member	2024-01-05 14:57:50
☐	 Edit  Copy  Delete	16	g2a	\$2y\$10\$jrWEyGXmNNuVQeWET1ebH.0IbO/1Mt00kZoUkl/.tA4...	member	2024-01-10 12:35:15
☐	 Edit  Copy  Delete	17	ford	\$2y\$10\$737pX1FZN11Kx7FcnT.LSu5d3rND87WFnVXYzXjhPnE...	member	2024-01-12 15:46:27
☐	 Edit  Copy  Delete	18	new	\$2y\$10\$rvtiTIGDNlphy0FdNewQUOns1EGxUfy4KG78PW3ECzo...	member	2024-01-12 15:58:17
☐	 Edit  Copy  Delete	19	TEST_01	\$2y\$10\$4W22xBIMRvaHF2asG02qaesGRr05LmGYoY1tgTB4BJe...	member	2024-01-19 12:51:12

รูปที่ 4.17 การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบ

ความถูกต้องการควบคุมให้ใช้งานตามสิทธิ์ผู้ใช้ ดังรูปที่ 4.18

Phare Sanguan

Home About Contact FAQ Blog Portfolio



Register Admin

Username:

Password:

Close Register

รูปที่ 4.18 ความถูกต้องการควบคุมให้ใช้งานตามสิทธิ์ผู้ใช้

ตอนที่ 4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.2 จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คุณลักษณะ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์	รวม (คน)
1.สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม			
1.1 ผู้เชี่ยวชาญ	0	0%	
1.2 ครูผู้สอน	4	15.38%	
1.3 ผู้จัดการ	3	11.54%	
1.4 พนักงาน	3	11.54%	
1.5 นักเรียน/นักศึกษา	16	61.54%	
1.6 บุคคลภายนอก	0	0%	26
2.ท่านเคยสอนปฏิบัติหน้าที่สอนวิชาโครงการ			
2.1 เคย	0	0%	
2.2 ไม่เคย	26	100%	26
3.ประสบการณ์ทางการสอนของท่าน			
3.1 ไม่มีประสบการณ์ทางการสอน	22	84.62%	
3.2 ต่ำกว่า 5 ปี	2	7.69%	
3.3 6-10ปี	2	7.69%	
3.4 10ปีขึ้นไป	0	0%	26

จากตารางที่ 4.2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 26 คน เป็นผู้เชี่ยวชาญ 0 คน คิดเป็น 0% เป็นครูผู้สอน 4 คน คิดเป็น 15.38% เป็นผู้จัดการ 3 คน คิดเป็น 11.54% เป็นพนักงาน 3 คน คิดเป็น 11.54% เป็นนักเรียน/นักศึกษา 16 คน คิดเป็น 61.54% เป็นบุคคลกรภายนอก 0 คน คิดเป็น 0% เป็นเคย 0 คน คิดเป็น 0% เป็นไม่เคย 26 คน คิดเป็น 100% เป็นไม่มีประสบการณ์ทางการสอน 24 คน คิดเป็น 84.62% เป็นต่ำกว่า5ปี 2 คน คิดเป็น 7.69% เป็น6-10ปี 2 คน คิดเป็น 7.69% เป็น10 ปีขึ้นไป 0 คน คิดเป็น 0%

ตอนที่ 4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินผลการใช้งานระบบด้านความต้องการของผู้จัดการ

ตารางที่ 4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินผลการใช้งานระบบด้านความต้องการของผู้จัดการ

ลำดับ	รายการ	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{x}$	S.D.	ค่าแปลผล
1	ความสามารถในการเข้าสู่ระบบ	5.00	0.00	มากที่สุด
2	ความสามารถในการตรวจสอบแบบฟอร์มใบสั่งซื้อ	5.00	0.00	มากที่สุด
3	ความสามารถในการตรวจสอบแบบฟอร์มใบวางบิล	5.00	0.00	มากที่สุด
4	ความสามารถในการตรวจสอบข้อมูลหลักฐานการโอนเงิน	5.00	0.00	มากที่สุด
5	ความสามารถในเก็บข้อมูลส่วนตัว	5.00	0.00	มากที่สุด
รวม		5.00	0.00	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.3 ความพึงพอใจในการใช้ระบบความต้องการของผู้ใช้ระบบ ภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 5.00$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ความต้องการของผู้ใช้ระบบ มีความพึงพอใจความสามารถในการสมัครสมาชิก โดยมีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 5.00$)

ตอนที่ 4.4 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านการทำงานตามฟังก์ชันของระบบของผู้จัดการ

ตารางที่ 4.4 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านการทำงานตามฟังก์ชันของระบบของผู้จัดการ

ลำดับ	รายการ	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{x}$	S.D.	ค่าแปลผล
1	ความสามารถในการเข้าสู่ระบบ	5.00	0.00	มากที่สุด
2	ความสามารถในการกรอกใบเสนอราคาตอบกลับให้กับลูกค้า	5.00	0.00	มากที่สุด
3	ความสามารถในการยืนยันใบสั่งซื้อ	5.00	0.00	มากที่สุด
4	ความสามารถในการยืนยันใบวางบิล	5.00	0.00	มากที่สุด
5	ความสามารถในการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	5.00	0.00	มากที่สุด
6	ความสามารถในการยืนยันหลักฐานการโอนเงิน	5.00	0.00	มากที่สุด
รวม		5.00	0.00	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.4 ความพึงพอใจในการใช้ระบบการทำงานของฟังก์ชัน ภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 5.00$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า การทำงานของฟังก์ชัน มีความพึงพอใจ ความสามารถในการเข้าสู่ระบบ โดยมีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 5.00$)

ตอนที่ 4.5 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านความง่ายต่อการใช้งานของระบบของผู้จัดการ

ตารางที่ 4.5 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านความง่ายต่อการใช้งานของระบบของผู้จัดการ

ลำดับ	รายการ	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{x}$	S.D.	ค่าแปลผล
1	ความสามารถในด้านการใช้งานง่าย	4.33	0.58	มาก
2	ความสามารถในการออกหน้าอินเทอร์เน็ตที่เหมาะสม	4.00	1.00	มาก
3	ความสามารถด้านความน่าใช้งาน	4.33	0.58	มาก
4	ความสามารถในการแสดงข้อมูลที่ถูกต้อง	4.67	0.58	มากที่สุด
รวม		4.33	0.44	มาก

จากตารางที่ 4.5 ความพึงพอใจในการใช้ระบบความง่ายต่อการใช้ระบบ ภาพรวมมีความพึงพอใจในระบบมาก ($\bar{x} = 4.33$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ความง่ายต่อการใช้ระบบ มีความพึงพอใจ ความสามารถในการแสดงข้อมูลที่ถูกต้อง ($\bar{x} = 4.67$) โดยมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีความพึงพอใจ ความสามารถในการออกหน้าอินเทอร์เน็ตที่เหมาะสม โดยมีความพึงพอใจในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.00$)

ตอนที่ 4.6 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านการใช้งานรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบของผู้จัดการ

ตารางที่ 4.6 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านการใช้งานรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบของผู้จัดการ

ลำดับ	รายการ	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{x}$	S.D.	ค่าแปลผล
1	ความสามารถในการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึง	4.33	0.58	มาก
2	ความสามารถในการแก้กำหนดสิทธิ์	4.00	1.00	มาก
3	ความสามารถในด้านความปลอดภัยข้อมูล	4.33	0.58	มาก
รวม		4.22	0.39	มาก

จากตารางที่ 4.6 ความพึงพอใจในการใช้ระบบความปลอดภัย ภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.22$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ความปลอดภัย มีความพึงพอใจ ความสามารถในการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึง โดยมีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.33$) มีความพึงพอใจ ความสามารถในการแก้กำหนดสิทธิ์ โดยมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$)

ตอนที่ 4.7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างของผู้จัดการ รวมทุกด้าน

ตารางที่ 4.7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างของผู้จัดการ รวมทุกด้าน

ลำดับ	รายการ	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{x}$	S.D.	ค่าแปลผล
1	ด้านความต้องการของผู้ใช้งานระบบ	5.00	0.00	มากที่สุด
2	ด้านการทำงานตามฟังก์ชันของระบบ	5.00	0.00	มากที่สุด
3	ด้านความง่ายต่อการใช้งานของระบบ	4.33	0.67	มาก
4	ด้านการใช้งานรักษาความปลอดภัยของระบบ	4.22	0.78	มาก
รวม		4.64	0.36	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.7 พบว่าความพึงพอใจในการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างของผู้จัดการ โดย ภาพรวมทุกด้าน จำนวน 4 ด้าน พบว่า โดยภาพรวมทุกด้าน มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.64$) เมื่อพิจารณา รายข้อ พบว่า ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจด้านความต้องการของผู้ใช้งานระบบ และ ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจด้านการ ทำงานตามฟังก์ชันของระบบ โดยมีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 5.00$) มีด้านการใช้งานรักษาความ ปลอดภัย โดยมีความพึงพอใจใน ระดับ มาก ($\bar{x} = 4.22$)

ตอนที่ 4.8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินผลการใช้งานระบบด้านความต้องการของพนักงาน

ตารางที่ 4.8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินผลการใช้งานระบบด้านความต้องการของพนักงาน

ลำดับ	รายการ	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{x}$	S.D.	ค่าแปลผล
1	ความสามารถในการเข้าสู่ระบบ	4.00	1.00	มาก
2	ความสามารถในเก็บข้อมูลส่วนตัว	4.00	1.00	มาก
3	ความสามารถในการดูรายละเอียดข้อมูลใบสั่งซื้อ	4.33	0.58	มาก
4	ความสามารถในการกรอกข้อมูลใบส่งของ/ใบกำกับภาษี	4.33	0.58	มาก
5	ความสามารถในการกรอกข้อมูลใบวางบิล	4.33	0.58	มาก
รวม		4.20	0.35	มาก

จากตารางที่ 4.7 ความพึงพอใจในการใช้ระบบความต้องการของผู้ใช้ระบบ ภาพรวมมีความพึงพอใจใน ระดับ มาก ($\bar{x} = 4.20$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ความต้องการของผู้ใช้ระบบ มีความพึงพอใจ ความสามารถในการ ดูรายละเอียดข้อมูลใบสั่งซื้อ โดยมีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.33$) มีความพึงพอใจ ความสามารถ ในการเข้าสู่ระบบ โดยมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$)

ตอนที่ 4.9 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านการทำงานตามฟังก์ชันของระบบของพนักงาน

ตารางที่ 4.9 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านการทำงานตามฟังก์ชันของระบบของพนักงาน

ลำดับ	รายการ	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{x}$	S.D.	ค่าแปลผล
1	ความสามารถในการเข้าสู่ระบบ	4.00	1.00	มาก
2	ความสามารถในการออกใบส่งของ/กำกับภาษี	5.00	0.00	มากที่สุด
3	ความสามารถในการออกใบวางบิล	5.00	0.00	มากที่สุด
4	ความสามารถในการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	4.33	0.58	มาก
รวม		4.58	0.15	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.9 ความพึงพอใจในการใช้ระบบการทำงานของฟังก์ชัน ภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.58$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า การทำงานของฟังก์ชัน มีความพึงพอใจ ความสามารถในการออกใบส่งของ/กำกับภาษี โดยมีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 5.00$) มีความพึงพอใจ ความสามารถในการเข้าสู่ระบบ โดยมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$)

ตอนที่ 4.10 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านความง่ายต่อการใช้งานของระบบของพนักงาน

ตารางที่ 4.10 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านความง่ายต่อการใช้งานของระบบของพนักงาน

ลำดับ	รายการ	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{x}$	S.D.	ค่าแปลผล
1	ความสามารถในด้านการใช้งานง่าย	4.00	1.00	มาก
2	ความสามารถในการออกหน้าอินเตอร์เฟสที่เหมาะสม	4.00	1.00	มาก
3	ความสามารถด้านความน่าใช้งาน	4.33	0.58	มาก
4	ความสามารถในการแสดงข้อมูลที่ถูกต้อง	5.00	0.00	มากที่สุด
รวม		4.33	0.67	มาก

จากตารางที่ 4.10 ความพึงพอใจในการใช้ระบบความง่ายต่อการใช้งาน ภาพรวมมีความพึงพอใจในระบบ มาก ($\bar{x} = 4.33$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ความง่ายต่อการใช้งาน มีความพึงพอใจ ความสามารถในการแสดงข้อมูลที่ถูกต้อง ($\bar{x} = 5.00$) โดยมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีความพึงพอใจ ความสามารถในการใช้งานง่าย โดยมีความพึงพอใจในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.00$)

ตอนที่ 4.11 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านการใช้งานรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบของพนักงาน

ตารางที่ 4.11 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านการใช้งานรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบของพนักงาน

ลำดับ	รายการ	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{x}$	S.D.	ค่าแปลผล
1	ความสามารถในการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึง	4.33	0.58	มาก
2	ความสามารถในการแก้กำหนดสิทธิ์	4.33	0.58	มาก
3	ความสามารถในด้านความปลอดภัยข้อมูล	4.00	1.00	มาก
รวม		4.22	0.39	มาก

จากตารางที่ 4.11 ความพึงพอใจในการใช้ระบบความปลอดภัย ภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.22$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ความปลอดภัย มีความพึงพอใจ ความสามารถในการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึง โดยมีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.33$) มีความพึงพอใจ ความสามารถในการด้านความปลอดภัยข้อมูล โดยมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$)

ตอนที่ 4.12 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างของพนักงาน รวมทุกด้าน

ตารางที่ 4.12 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างของพนักงาน รวมทุกด้าน

ลำดับ	รายการ	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{x}$	S.D.	ค่าแปลผล
1	ด้านความต้องการของผู้ใช้งานระบบ	4.20	0.80	มาก
2	ด้านการทำงานตามฟังก์ชันของระบบ	4.58	0.42	มากที่สุด
3	ด้านความง่ายต่อการใช้งานของระบบ	4.33	0.67	มาก
4	ด้านการใช้งานรักษาความปลอดภัยของระบบ	4.22	0.78	มาก
รวม		4.33	0.67	มาก

จากตารางที่ 4.12 พบว่าความพึงพอใจในการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างของพนักงาน โดย ภาพรวมทุกด้าน จำนวน 4 ด้าน พบว่า โดยภาพรวมทุกด้าน มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.33$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจด้านการทำงานตามฟังก์ชันของระบบ โดยมีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.58$) มีด้านความต้องการของผู้ใช้งานระบบได้ โดยมีความพึงพอใจใน ระดับ มาก ($\bar{x} = 4.20$)

ตอนที่ 4.13 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินผลการใช้งานระบบด้านความต้องการของผู้ใช้งาน

ตารางที่ 4.13 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินผลการใช้งานระบบด้านความต้องการของผู้ใช้งาน

ลำดับ	รายการ	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{x}$	S.D.	ค่าแปลผล
1	ความสามารถในการสมัครสมาชิก	4.63	0.37	มากที่สุด
2	ความสามารถในการเข้าสู่ระบบ	4.63	0.37	มากที่สุด
3	ความสามารถในการติดตามสถานะแบบฟอร์มขอใบเสนอราคา	4.56	0.44	มาก
4	ความสามารถในการติดตามสถานะแบบฟอร์มใบสั่งซื้อ	4.25	0.75	มาก
5	ความสามารถในเก็บข้อมูลส่วนตัว	4.50	0.50	มากที่สุด
6	ความสามารถในการเก็บข้อมูลหลักฐานการโอนเงิน	4.00	1.00	มาก
รวม		4.43	0.72	มาก

จากตารางที่ 4.13 ความพึงพอใจในการใช้ระบบความต้องการของผู้ใช้ระบบ ภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับ มาก ($\bar{x} = 4.43$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ความต้องการของผู้ใช้ระบบ มีความพึงพอใจ ความสามารถในการสมัครสมาชิก โดยมีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.63$) มีความพึงพอใจ ความสามารถในการเก็บข้อมูลหลักฐานการโอนเงิน โดยมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$)

ตอนที่ 4.14 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านการทำงานตามฟังก์ชันของระบบของผู้ใช้งาน

ตารางที่ 4.14 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านการทำงานตามฟังก์ชันของระบบของผู้ใช้งาน

ลำดับ	รายการ	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{x}$	S.D.	ค่าแปลผล
1	ความสามารถในเพิ่มสมาชิกในการเข้าสู่ระบบ	4.75	0.25	มากที่สุด
2	ความสามารถในการเข้าสู่ระบบ	4.81	0.19	มากที่สุด
3	ความสามารถในการกรอกแบบฟอร์มขอใบเสนอราคา	4.63	0.37	มากที่สุด
4	ความสามารถในการกรอกแบบฟอร์มใบสั่งซื้อ	4.75	0.25	มากที่สุด
5	ความสามารถในการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	4.75	0.25	มากที่สุด
6	ความสามารถในการส่งข้อมูลหลักฐานการโอนเงิน	4.25	0.75	มาก
รวม		4.66	0.72	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.14 ความพึงพอใจในการใช้ระบบการทำงานของฟังก์ชัน ภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.66$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า การทำงานของฟังก์ชัน มีความพึงพอใจ ความสามารถในการเข้าสู่ระบบ โดยมีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.81$) มีความพึงพอใจ ความสามารถในการส่งข้อมูลหลักฐานการโอนเงิน โดยมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.25$)

ตอนที่ 4.15 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านความง่ายต่อการใช้งานของระบบของผู้ใช้งาน

ตารางที่ 4.15 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านความง่ายต่อการใช้งานของระบบของผู้ใช้งาน

ลำดับ	รายการ	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{x}$	S.D.	ค่าแปลผล
1	ความสามารถในด้านการใช้งานง่าย	4.63	0.37	มากที่สุด
2	ความสามารถในการออกหน้าอินเตอร์เฟซที่เหมาะสม	4.31	0.69	มาก
3	ความสามารถด้านความนำใช้งาน	4.44	0.66	มาก
4	ความสามารถในการแสดงข้อมูลที่ถูกต้อง	4.75	0.25	มากที่สุด
รวม		4.53	0.67	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.15 ความพึงพอใจในการใช้ระบบความง่ายต่อการใช้งาน ภาพรวมมีความพึงพอใจในระบบ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.53$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ความง่ายต่อการใช้งาน มีความพึงพอใจ ความสามารถในการแสดงข้อมูลที่ถูกต้อง ($\bar{x} = 4.75$) โดยมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด มีความพึงพอใจ ความสามารถในการออกหน้าอินเตอร์เฟซที่เหมาะสม โดยมีความพึงพอใจในระดับ มากที่ ($\bar{x} = 4.31$)

ตอนที่ 4.16 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านการใช้งานรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบของผู้ใช้งาน

ตารางที่ 4.16 ผลการวิเคราะห์ประเมินผลการใช้งานระบบด้านการใช้งานรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบของผู้ใช้งาน

ลำดับ	รายการ	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{x}$	S.D.	ค่าแปลผล
1	ความสามารถในการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึง	4.69	0.31	มากที่สุด
2	ความสามารถในการแก้กำหนดสิทธิ์	4.44	0.66	มาก
3	ความสามารถในด้านความปลอดภัยข้อมูล	4.56	0.44	มากที่สุด
รวม		4.56	0.39	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.16 ความพึงพอใจในการใช้ระบบความปลอดภัย ภาพรวมมีความพึงพอใจในระดับ มาก ที่สุด ($\bar{x} = 4.56$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ความปลอดภัย มีความพึงพอใจ ความสามารถในการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึง โดยมีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.69$) มีความพึงพอใจ ความสามารถในการแก้กำหนดสิทธิ์ โดยมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.44$)

ตอนที่ 4.17 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างของผู้ใช้งาน รวมทุกด้าน

ตารางที่ 4.17 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างของผู้ใช้งาน รวมทุกด้าน

ลำดับ	รายการ	ระดับความเหมาะสม		
		$\bar{x}$	S.D.	ค่าแปลผล
1	ด้านความต้องการของผู้ใช้งานระบบ	4.43	0.57	มาก
2	ด้านการทำงานตามฟังก์ชันของระบบ	4.66	0.34	มากที่สุด
3	ด้านความง่ายต่อการใช้งานของระบบ	4.53	0.47	มากที่สุด
4	ด้านการใช้งานรักษาความปลอดภัยของระบบ	4.56	0.44	มากที่สุด
รวม		4.55	0.45	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.17 พบว่าความพึงพอใจในการใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างของผู้ใช้งาน โดย ภาพรวมทุกด้าน จำนวน 4 ด้าน พบว่า โดยภาพรวมทุกด้าน มีระดับความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.55$) เมื่อพิจารณา รายข้อ พบว่า ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจด้านการทำงานตามฟังก์ชันของระบบ โดยมีความพึงพอใจในระดับ มาก ที่สุด ($\bar{x} = 4.66$) มีด้านความต้องการของผู้ใช้งานระบบได้ โดยมีความพึงพอใจใน ระดับ มาก ($\bar{x} = 4.43$)